

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.

Прибельский
(МОБУ СОШ с.Прибельский)
Республики Башкортостан

453012, Кармаскалинский район,
с.Прибельский, ул. Школьная, 3
тел/факс (34765) 2-85-83, E-mail:
fan_slayer@mail.ru

ОКПО 45300165, ОГРН 1020200976894, ИНН 0229006926, КПП 022901001

Башкортостан Республикаһының
Прибельский ауылының
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы

(Прибельский ауылының
УДББМ МБДББУ)
453012, Кырмыскалы районы,
Прибельский ауылы, Мәктәп урамы, 3
тел/факс (34765) 2-85-83, E-mail:
fan_slayer@mail.ru

ПРИКАЗ
«25» марта 2026г.

№493

БОЙОРОК
«25» март 2026г.

О назначении ответственных лиц

за прием документов в первый класс 2026-2027 учебного года.

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

П р и к а з ы в а ю:

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начать не позднее 1 апреля 2026 г., закончится 30 июня 2026 г, в соответствии с графиком:

- ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 12.00 в кабинете секретаря.

2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории с. Прибельский Кармаскалинского района РБ, начать с 6 июля 2026 г., закончится 5 сентября 2026 г. по графику:

- ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 12.00 в кабинете секретаря.

3. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приема детей в 1 класс заместителя директора по УВР Аминеву З.Н., секретаря учебной части Панкратьеву Ж.М.

4. Ответственным за прием документов в 1 классы:

4.1. вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 классы;

4.2. осуществлять проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в школу пакета документов;

4.3. знакомить родителя (законного представителя) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует школа, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);

4.4. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в школу.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Прибельский МР Кармаскалинский район Республики Башкортостан ул. Школьная, д.3, с. Прибельский, Кармаскалинского района,

Республики Башкортостан, 453012 тел.: (34765) 2-85-83, E-mail: fan_slayer@mail.ru
ОКПО 45300165 ОГРН 1020200976894 ИНН/КПП 0229006926/022901001

4.5. обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы;

4.6. не позднее 31 июля 2026 года сформировать предварительный список будущих 1 классов;

4.7. не позднее 31 июля 2026 года подготовить и разместить на сайте школы и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1-х классах;

4.8. обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущих 1 классов.

5. Определить для приема в 1-е классы следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих его личность (обязательный документ);

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей (законного представителя)).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Р.М.Хисматуллина